

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP) in 28. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Center za podjetništvo in turizem Krško (Uradni list RS, št. 29/20) je Svet javnega zavoda Center za podjetništvo in turizem Krško, na 1. seji, dne 3. 9. 2020 sprejel

S T A T U T

JAVNEGA ZAVODA

CENTER ZA PODJETNIŠTVO IN TURIZEM KRŠKO

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Statut javnega zavoda Center za podjetništvo in turizem Krško (v nadaljevanju: zavod) vsebuje oziroma določa:

- I. uvodne določbe,
- II. statusna določila,
- III. organiziranost zavoda,
- IV. dejavnost zavoda,
- V. organe zavoda,
- VI. notranjo organizacijo zavoda,
- VII. splošne akte zavoda,
- VIII. varovanje poslovne skrivnosti in prepoved konkurence,
- IX. sredstva za delo in odgovornosti za obveznosti zavoda,
- X. način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja,
- XI. pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravem prometu,
- XII. odgovornost ustanovitelja za obveznosti zavoda ter medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- XIII. prehodni in končni določbi

II. STATUSNA DOLOČILA

1. Ustanovitelj zavoda

2. člen

Ustanovitelj zavoda je Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, Krško.

2. Ime, sedež, žig in pravni status zavoda

3. člen

(1) Ime javnega zavoda je: Center za podjetništvo in turizem Krško.

- (2) Skrajšano ime zavoda je: CPT Krško.
- (3) Sedež zavoda je: Cesta krških žrtev 46, 8270 Krško.
- (4) Zavod lahko posluje in deluje tudi na drugih lokacijah.

4. člen

Žig zavoda je kvadratne oblike z izbranim logotipom in besedilom: Center za podjetništvo in turizem, javni zavod, CKŽ 46, Krško.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, ki so določene z zakonom, odlokom in tem statutom zavoda.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA

6. člen

- (1) Zavod predstavlja in zastopa direktor.
- (2) Direktor lahko za zastopanje zavoda v določenih zadevah pooblasti delavce zavoda in to pooblastilo izda v pisni obliki.

7. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju podjetništva in turizma za območje občine Krško.

8. člen

Delo zavoda je javno. Javnost dela zavod zagotavlja z obveščanjem o svojem delu, z informacijami ter s poročili o dejavnosti in opravljenem delu.

9. člen

S svojo organiziranostjo in delom se zavod povezuje z drugimi zavodi s svojega področja v državi in mednarodnimi organizacijami.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Namen zavoda je pospeševanje, spodbujanje, načrtovanje, organiziranje in izvajanje razvojnih aktivnosti ter promocija na področju podjetništva in turizma na območju občine Krško.

11. člen

Dejavnosti, ki jih opravlja zavod na področju podjetništva kot javno službo:

- zasnova programa izvedbe spodbujanja razvoja podjetništva,

- splošno podjetniško svetovanje obstoječim in potencialnim podjetnikom (informiranje podjetnikov o ustanovitvi novega podjetja, preveritev poslovne ideje, izbira statusne oblike, itd.),
- osnovno svetovanje obstoječim in potencialnim podjetnikom o možnostih pridobivanja finančnih virov,
- svetovanje glede izbora vrste razpisov in podrobnosti zahtev za prijave na razpise,
- spodbujanje nastanka inovativnih idej in novih visoko tehnoloških podjetij,
- spodbujanje nastanka razvojnih projektov v podjetništvu,
- splošno svetovanje in promocija lokalnega podjetniškega okolja tujim vlagateljem,
- organiziranje in izvajanje promocije podjetništva,
- organiziranje in izvajanje izobraževalnih delavnic, konferenc, seminarjev in drugih dogodkov,
- upravljanje s Podjetniškim inkubatorjem Krško, ki je dislocirana enota zavoda ter upravljanje druge lokalne infrastrukture, namenjene razvoju in spodbujanju podjetništva,
- izvajanje pospeševanja, spodbujanja nastanka inovativnih idej, start-upov, načrtovanja, organiziranja in izvajanja razvojnih aktivnosti, projektov ter promocij na področju podjetništva,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi projektov Regionalnega razvojnega programa regije Posavje na področju podjetništva na območju občine Krško,
- sodelovanje in povezovanje z lokalnimi, regionalnimi, državnimi in mednarodnimi institucijami javnega, zasebnega in društvenega sektorja na področju podjetništva.

12. člen

Dejavnosti, ki jih opravlja zavod na področju turizma kot javno službo:

- priprava in izvajanje strategije razvoja turizma,
- zbiranje in ažuriranje baze podatkov o turistični ponudbi,
- oblikovanje in izvajanje razvojnih programov iz področja turizma,
- spodbujanje razvoja in oblikovanje celovitih turističnih proizvodov in turistične ponudbe,
- organiziranje, vodenje, koordiniranje dela ter izvajanje nadzora nad lokalnimi turističnimi vodniki,
- organiziranje in izvajanje izobraževanj, delavnic in tečajev za akterje na področju turizma,
- organiziranje, izvajanje, vodenje ter nadzor nad dejavnostjo Turistično informacijskih centrov na območju občine Krško,
- spodbujanje povezovanja in sodelovanja z nosilci turistične ponudbe na lokalnem nivoju,
- spodbujanje in organiziranje skupnih prireditvenih dejavnosti in drugih dogodkov,
- koordiniranje in izdelava letnega/obdobnega koledarja prireditvev,
- urejanje vsebin turističnega spletnega portala in drugih elektronskih medijev,
- statistično obdelovanje in analiziranje podatkov o turističnem prometu, o kakovosti ponudbe in zadovoljstvu gostov,
- izdajanje informacijskega in promocijskega gradiva na področju turizma,
- načrtovanje, organiziranje in izvajanje promocijskih aktivnosti in stikov z javnostjo na področju turizma,

- organiziranje in izvajanje skupnih promocijskih nastopov na sejnih ali drugih predstavitev doma in v tujini,
- spodbujanje razvoja in raziskovanj z namenom razvijanja inovativne in atraktivne turistične ponudbe za ciljne skupine in trge,
- upravljanje javne turistične infrastrukture, ki jo na zavod v upravljanje prenese ustanovitelj,
- urejanje in vzdrževanje neprometne turistične signalizacije,
- sodelovanje in povezovanje z lokalnimi, regionalnimi, državnimi in mednarodnimi institucijami javnega, zasebnega in društvenega sektorja na področju turizma.

13. člen

Zavod lahko poleg dejavnosti v javnem interesu, opravlja tudi druge gospodarske dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

- specializirana svetovanja in tehnična priprava investicijske dokumentacije, poslovnih načrtov, prijav na razpise itd. po naročilih podjetij in ostalih naročnikov,
- izvajanje drugih storitev za naročnike,
- prodaja turističnih storitev in proizvodov,
- trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja.

14. člen

Obseg izvajanja dejavnosti v javnem interesu, ki so določene v 11. in 12. členu, je zavod dolžan vsako leto uskladiti z ustanoviteljem in pri tem upoštevati materialne in finančne možnosti ustanovitelja, in sicer je dolžan pripraviti finančni načrt in pri tem upoštevati izhodišča ustanovitelja, skladno s predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

15. člen

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v:

M/70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
G/46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G/47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G/47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
J/59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J/63.120	Obratovanje spletnih portalov
J/63.990	Drugo informiranje
M/72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M/73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M/73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenje
M/74.200	Fotografska dejavnost
M/74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N/79.110	Dejavnost potovalnih agencij
N/79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
N/79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov in srečanj
O/84.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
P/85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

R/93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
M/73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
G/47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
K/68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
K/68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi.

V. ORGANI ZAVODA

16. člen

Organa zavoda sta:

- direktor,
- svet zavoda

1. Direktor

17. člen

- (1) Poslovodni organ zavoda je direktor.
- (2) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Je poslovni in programski direktor.
- (3) Direktor lahko opravlja tudi strokovne naloge iz dejavnosti zavoda, kot redne delovne naloge.
- (4) V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pogodb o razpolaganju z nepremičninami.

18. člen

- (1) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje Svet zavoda na podlagi javnega razpisa pod pogoji in po postopku, določenim v statutu zavoda in s soglasjem ustanovitelja.
- (2) Mandat direktorja traja 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja.
- (3) Javni razpis se objavi največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom direktorjevega mandata. O datumu poteka mandata mora direktor obvestiti Svet zavoda najmanj 120 dni pred potekom.

19. člen

- (1) Javni razpis za imenovanje direktorja zavoda objavi Svet zavoda na spletni strani zavoda in v sredstvih javnega obveščanja. Rok za prijavo na razpis ne sme biti krajši kot 8 dni od dneva objave javnega razpisa.
- (2) Svet zavoda opravi izbor in o svojem izboru obvesti prijavljene kandidate, v roku, ki ni daljši kot 30 dni od dneva objave javnega razpisa, vendar je odločitev o imenovanju direktorja pravno veljavna šele po izdanem soglasju ustanovitelja.
- (3) Prijave za javni razpis pošljejo kandidati na naslov, naveden v javnem razpisu s pripisom: »za razpis direktorja«. Prijavi morajo kandidati priložiti dokazila o izpolnjevanju z razpisom določenih pogojev ter svoj življenjepis.

20. člen

(1) Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki poleg splošnih pogojev določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje osnovne zahteve:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskih strokovnih programih ali magisterij stroke (2. bolonjska stopnja),
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- pozna delo na področju podjetništva ali turizma,
- je državljan Republike Slovenije,
- aktivno obvlada vsaj en svetovni jezik,
- drugi pogoji v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Poleg zgoraj navedenih pogojev morajo prijavljeni kandidati predložiti program dela in razvoja zavoda ter ukrepe za doseg programskih ciljev in morebitne druge zahteve.

21. člen

(1) O sprejemu sklepa o izbiri direktorja Svet zavoda obvesti vse prijavljene kandidate.

(2) Če se po prejšnjem odstavku tega člena na razpis nihče ni prijavil ali ni bil nihče izmed prijavljenih kandidatov izbran za direktorja zavoda, se postopek izbire ponovi z novim razpisom.

22. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

23. člen

(1) Svet zavoda lahko s soglasjem ustanovitelja razreši direktorja zavoda pred potekom časa, za katerega je imenovan, v naslednjih primerih:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo po oceni Sveta zavoda ali če zanemarija ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

(2) Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(3) Sklep o razrešitvi direktorja, ki ga sprejme Sveta zavoda postane pravno veljaven šele po izdanem soglasju ustanovitelja.

24. člen

- (1) Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil za razrešitev kršen določen postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev, določeni v 23. členu tega statuta.
- (2) Zahteva za sodno varstvo se vloži v 15 dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

25. člen

- (1) Poleg pravic in obveznosti, ki jih ima direktor po tem statutu, se druge pravice in obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo določijo s pogodbo med direktorjem in zavodom, ki jo v imenu zavoda sklene predsednik Sveta zavoda.
- (2) Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

26. člen

- (1) Direktor zavoda ima naslednje naloge:
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
 - sprejema program dela in finančni načrt,
 - sprejema akt o organizaciji dela,
 - sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
 - sprejema kadrovski načrt,
 - sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
 - sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
 - poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delo zavoda,
 - pripravi letno poročilo,
 - sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
 - skrbi za trženje storitev in sprejema cene storitev,
 - skrbi za promocijo zavoda,
 - skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
 - zagotavlja obveščanje delavcev v skladu z zakonodajo in predpisi,
 - izvaja naloge s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
 - določa podatke, ki štejejo za poslovno tajnost,
 - seznanja ustanovitelja z namero prijave na javne razpise ali pozive,
 - opravlja naloge po sklepu ustanovitelja,
 - opravlja druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom in drugimi veljavnimi predpisi.
- (2) K aktom iz 2., 3., 4., 5., 6. in 9. alinee prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda. Občinska uprava daje soglasje k aktom iz 2., 5., 6. in 9. alinee.
- (3) Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.
- (4) Direktor je samostojen pri opravljanju poslov s svojega delovnega področja.
- (5) Direktor je za svoje delo odgovoren ustanovitelju. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

27. člen

(1) Direktor poroča Svetu zavoda o:

- načrtovani in tekoči poslovni politiki in drugih vprašanih poslovanja zavoda,
- rezultatih poslovanja in še posebej o finančnem stanju zavoda,
- zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na plačilno sposobnost zavoda,
- drugih vprašanih, pomembnih za poslovanje zavoda, če tako zahteva Svet zavoda.

(2) Poročilo o letnem izvajanju programa dela zavoda, doseženih ciljih in rezultatih poslovanja in porabi finančnih sredstev mora direktor po predhodni obravnavni na Svetu zavoda predložiti ustanovitelju najmanj enkrat letno, vendar najkasneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

2. Svet zavoda

28. člen

(1) Zavod upravlja Svet zavoda, ki šteje pet članov in je sestavljen iz:

- treh predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje Občinski svet občine Krško,
- enega predstavnika delavcev zavoda,
- enega predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja obrti, podjetništva in gospodarstva, ki ga, izmed svojih članov, imenujeta Območna obrtno-podjetniška zbornica Krško in Posavska gospodarska zbornica, Krško.

(2) Mandat članov Sveta zavoda traja 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

(3) Člane Sveta zavoda lahko imenuje in razreši za imenovanje pristojni organ upravičenega predlagatelja po postopku določenem za imenovanje

29. člen

(1) Prvo konstitutivno sejo skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju članov in izvolitvi predstavnikov delavcev.

(2) Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

(3) Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

(4) Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni.

(5) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta

(6) Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

30. člen

(1) Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, ki niso navedeni v 26. členu,
- daje soglasje k programu dela in razvoju zavoda ter spremlja njegovo izvrševanje,
- daje soglasje k finančnem načrtu in zaključnem računu zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembe in razširitev dejavnosti,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda, v soglasju z ustanoviteljem,
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom zavoda.

- (2) Za izvajanje določenih nalog iz svoje pristojnosti lahko Svet zavoda imenuje komisije in odbore.
- (3) Način dela sveta zavoda določa poslovnik o delu sveta zavoda, ki ga na predlog direktorja sprejme svet zavoda.

31. člen

- (1) Predsednika Sveta zavoda in njegovega namestnika izvolijo člani Sveta zavoda z večino glasov s tajnim glasovanjem.
- (2) Seje Sveta zavoda sklicuje in vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa njegov namestnik.
- (3) Seje Sveta zavoda morajo biti najmanj dvakrat letno oz. glede na potrebe.
- (4) Sejo Sveta zavoda skliče predsednik samoiniciativno ali na predlog direktorja ali na zahtevo člana Sveta zavoda.
- (5) V primeru sklica seje na zahtevo člana Sveta zavoda je potrebno na predsednika Sveta zavoda nasloviti pisno zahtevo za sklic seje, navesti vzroke za sklic ter priložiti pisno gradivo za obravnavo s predlogi sklepov, o katerih naj bi Svet zavoda odločal.
- (6) Seja Svet zavoda je lahko tudi korespondenčna. Svet zavoda si s poslovnikom določi način izvedbe.
- (7) Svet zavoda veljavno odloča, če na seji prisostvuje večina članov in tudi odloča z večino glasov prisotnih članov, razen kadar ni s poslovnikom o delu Sveta zavoda določeno drugače.
- (8) Vsak član Sveta zavoda ima 1 glas.

32. člen

- (1) S poslovnikom o delu Sveta zavoda se podrobneje določi tudi način sklicevanja sej, vročanja vabil, poteka sej in glasovanja o predloženih sklepih, pisanja zapisnika ter vročanja zapisnikov oziroma sklepov upravičenim oziroma za izvršitev sklepov zavezanim osebam.
- (2) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:
- sam zahteva razrešitev,
 - se neupravičeno ne udeleži seje sveta zavoda trikrat zaporedoma,
 - pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
 - brez utemeljenega oziroma upravičenega razloga ne zastopa interesov tistega, ki ga je izvolil ali imenoval,
 - svet zavoda ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta zavoda in interesi zavoda,
 - ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.
- (3) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata sveta zavoda imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.
- (4) Člana sveta zavoda, ki ga imenuje ustanovitelj, razreši ustanovitelj sam ali na predlog direktorja ali sveta zavoda. Člana sveta zavoda, predstavnika delavcev, razrešijo delavci samoiniciativno ali na predlog direktorja ali sveta zavoda. V primeru druge alineje prvega odstavka, je predsednik sveta zavoda dolžan obvestiti ustanovitelja oziroma delavce.

VI. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

33. člen

Organizacija dela v zavodu se podrobneje določi s pravili o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

34. člen

Podrobnosti v zvezi z delovanjem in organizacijo zavoda, ki jih ne ureja Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Center za podjetništvo in turizem Krško, opredeli zavod v tem statutu, ki ga sprejme Svet zavoda s soglasjem ustanovitelja, in v drugih splošnih aktih, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, katerih sprejem je v pristojnosti Sveta zavoda oziroma direktorja zavoda in so v skladu z veljavnim predpisi, odlokom o ustanovitvi in tem statutom.

35. člen

(1) Zavod ima naslednje splošne akte:

1. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Center za podjetništvo in turizem Krško.
2. Statut Centra za podjetništvo in turizem Krško.
3. Poslovnik o delu Sveta zavoda.
4. Pravila o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.
5. Pravilnik o poslovni skrivnosti in varstvu osebnih podatkov
6. Pravilnik o računovodstvu.
7. Izjava o varnosti pri delu z oceno tveganja.
8. Požarni red.
9. Katalog informacij javnega značaja.
10. Druge splošne akte.

(2) Akt št. 1. je sprejel Občinski svet občine Krško (Uradni list RS, št. 29/20).

(3) Akt št. 2. sprejema Svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

(4) Akt št. 3. in 4. sprejema Svet zavoda na predlog direktorja zavoda.

(5) Akte od št. 5. do 10. sprejema direktor zavoda.

(6) Sprejeti splošni akti, razen aktov iz 1 in 2 alineje, pričnejo veljati osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda ali pa z dnem sprejema, če je v aktu tako opredeljeno.

VIII. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN PREPOVED KONKURENCE

36. člen

(1) Za poslovno skrivnost se štejejo podatki, določeni s Pravilnikom o poslovni skrivnosti in varstvu osebnih podatkov ter podatki, ki jih kot poslovno skrivnost s posebnim sklepom določi Svet zavoda oz. direktor ali pa jih opredelijo poslovni partnerji zavoda.

(2) Z vsebino pravilnika in sklepa iz prejšnjega odstavka morajo biti poleg članov Sveta zavoda in direktorja seznanjene tudi druge osebe, katerim bodo zaradi narave dela taki podatki dostopni. Te osebe je potrebno posebej opozoriti, da so dolžne varovati

poslovno skrivnost ter opozoriti, da ima kršitev varovanja poslovne skrivnosti za posledico uveljavljanje odgovornosti.

37. člen

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki, ki so po zakonu javni podatki ali podatki o kršitvi zakona oziroma dobrih poslovnih običajev.

38. člen

(1) Direktor zavoda ne sme brez soglasja Sveta zavoda, drugi zaposleni pa ne smejo brez soglasja direktorja zavoda, sodelovati v katerikoli drugi pravni osebi ali kot podjetnik z dejavnostjo, ki je ali bi lahko bila v konkurenčnem razmerju z dejavnostjo zavoda.

(2) Ravnanje v nasprotju s prejšnjim odstavkom ima za posledico prenehanje zaposlitve v zavodu ter kazensko in materialno odgovornost.

IX. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

39. člen

(1) Zavod lahko upravlja z nepremičninami, ki so v lasti ustanovitelja in so dana v upravljanje s pogodbo o upravljanju.

(2) Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Zavod upravlja samostojno s premoženjem, z nepremičninami pa samo po poprejšnjem soglasju ustanovitelja.

(3) Zavod upravlja tudi z opremo in premoženjem, ki pripadajo nepremičninam, določenim v prvem odstavku tega člena ter jih vodi kot osnovna sredstva v svojih poslovnih knjigah in so sestavni del vsakoletnega inventurnega popisa ter predstavljajo javno infrastrukturo.

40. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz naslednjih javnih virov:

- proračun ustanovitelja,
- sredstva, pridobljena na podlagi javnih razpisov in javnih pozivov.

(2) Zavod pridobiva sredstva za delo iz naslednjih nejavnih virov iz naslova opravljanja javne službe:

- kotizacije za seminarje, strokovna srečanja, delavnice,
- donacije, darila, sponzorstva za javno službo,
- oddaja premoženja in nepremičnin v občasno uporabo drugim,
- drugi prihodki za opravljanje javne službe.

(3) Zavod pridobiva sredstva za delo iz naslednjih nejavnih virov iz naslova opravljanja gospodarskih dejavnosti:

- oddaja premoženja in nepremičnin v najem,
- organizacija, priprava in izvedba kongresov, posvetovanj, seminarjev, predavanj, sejmov in drugih prireditev komercialne narave,
- posojanje tehnične opreme in nudenje tehničnih storitev,
- nudenje pogodbenih storitev v okviru registrirane dejavnosti,
- drugi zakoniti viri.

41. člen

(1) Zavod lahko oddaja nepremično premoženje v najem ali v občasno uporabo po posameznih urah ali dnevih, v skladu z določili zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(2) Najemnina je prihodek proračuna ustanovitelja.

(3) Višino uporabnine za oddajo nepremičnega premoženja na predlog direktorja javnega zavoda s cenikom določi pristojni organ ustanovitelja. Z uporabnino se pokrijejo obratovalni stroški in stroški manjših vzdrževalnih del.

42. člen

Na podlagi sprejetega proračuna ustanovitelja, letnega programa dela zavoda in finančnega načrta zavoda skleneta ustanovitelj in zavod letno pogodbo, s katero opredelita letni obseg financiranja zavoda za dejavnosti, ki jih opravlja v javnem interesu.

43. člen

Za izvajanje gospodarskih oziroma drugih dejavnosti in za sredstva, pridobljena na podlagi javnih razpisov in javnih pozivov, mora zavod zagotavljati ločeno računovodsko evidenco.

44. člen

(1) Oblikovanje cene gospodarske dejavnosti je v pristojnosti javnega zavoda.

(2) Cena mora pokrivati stroške gospodarske dejavnosti in sorazmerni delež splošnih stroškov, vključno s stroškom amortizacije neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

(3) Cena mora vsebovati tudi ustrezen del dobička, katerega višina je odvisna od politike zavoda do tega dela poslovanja in od konkurence.

45. člen

Plače zaposlenih v zavodu se določajo po predpisih, ki veljajo za javni sektor, vse do sprejema področne zakonodaje in kolektivne pogodbe.

X. RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

46. člen

(1) O presežku prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, odloča župan na predlog direktorja.

(2) Primanjkljaj javnega zavoda krije ustanovitelj, če ta nastane pri opravljanju dejavnosti javne službe, na podlagi predhodne izpolnitve naslednjih pogojev:

- da javni zavod najmanj tri mesece pred iztekom proračunskega obdobja obrazloži ustanovitelju s posebnim poročilom in računskim prikazom vzroke nastanka primanjkljaja in poda predlog za pokritje izgube ter
- da ustanovitelj poročilo sprejme s posebnim sklepom.

XI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

47. člen

- (1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.
- (2) Za svoje obveznosti odgovarja zavod z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

48. člen

Organi zavoda v okviru svojih pristojnosti odgovarjajo s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika za poslovanje in upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja in so dana zavodu v upravljanje.

XII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

49. člen

- (1) Za obveznosti zavoda odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavlja iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.
- (2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

50. člen

Ustanovitelj nadzoruje delo zavoda. Zavod je dolžan predložiti ustanovitelju predlog programov in finančni plan za naslednje proračunsko obdobje ter poročilo o izvedenih programih in finančno poročilo, v skladu z veljavnimi predpisi in navodili ustanovitelja.

51. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k imenovanju in razreševanju direktorja zavoda in imenuje predstavnike ustanovitelja v Svet zavoda, ki jih imenuje Občinski svet občine Krško,
- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s programi ustanovitelja za področje dela za katerega je ustanovljen,
- zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom zavoda,
- spremlja in nadzira delo ter namembnost porabe sredstev ustanovitelja,
- daje soglasje k statutu in statusnim spremembam
- izvaja druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, odlokom, tem. statutom in drugimi predpisi.

52. člen

Pravice in obveznosti zavoda do ustanovitelja:

- najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju letnega programa dela zavoda, doseženih ciljih in rezultatih poslovanja ter porabi finančnih sredstev, vendar najkasneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto,
- da mora najkasneje do 15. avgusta županu posredovati polletno poročilo za tekoče leto,
- pravočasno na poziv ustanovitelja posreduje ustanovitelju ovrednoten program dela, finančni načrt in kadrovski načrt za naslednje proračunsko leto,
- sodeluje pri programih ustanovitelja za razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen,
- zagotavlja ustanovitelju podatke, ki jih potrebuje za uresničevanje javnega interesa na področju turizma in podjetništva,
- zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti zavoda ter statistične namene,
- izvaja druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, odlokom, tem statutom in drugimi predpisi.

XIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

53. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo po enakem postopku, kot velja za sprejem statuta.

54. člen

Ta statut sprejme Svet zavoda, veljati pa začne z dnem izdaje soglasja k Statutu Centra za podjetništvo in turizem Krško, katerega sprejme Občinski svet Občine Krško. S sprejemom tega statuta prenehajo veljati prej sprejeta določila Statuta.

Predsednik Sveta zavoda:
Cvetko Sršen l. r.