

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) in 28. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Center za podjetništvo in turizem Krško (Uradni list RS, št. 29/20 in št. 7/25) je Svet javnega zavoda Center za podjetništvo in turizem Krško, na 7. seji, dne 8. 4. 2025 sprejel

S T A T U T
JAVNEGA ZAVODA
CENTER ZA PODJETNIŠTVO IN TURIZEM KRŠKO

I. UVODNE DOLOČBI

1. člen

Statut javnega zavoda Center za podjetništvo in turizem Krško (v nadaljevanju: zavod) vsebuje oziroma določa:

- I. uvodni določbi,
- II. organe zavoda,
- III. splošne akte zavoda,
- IV. varovanje poslovne skrivnosti in prepoved konkurence,
- V. odgovornost ustanovitelja za obveznosti zavoda ter medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- VI. prehodni in končni določbi.

2. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, ki so določene z zakonom, odlokom in tem statutom zavoda.

II. ORGANI ZAVODA

3. člen

Organa zavoda sta:

- direktor,
- svet zavoda.

1. Direktor

4. člen

(1) Poslovodni organ zavoda je direktor.

(2) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Je poslovni in programski direktor.

(3) Direktor lahko opravlja tudi strokovne naloge iz dejavnosti zavoda, kot redne delovne naloge.

(4) V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pogodb o razpolaganju z nepremičninami. Direktor lahko za zastopanje zavoda v določenih zadevah pooblasti delavce zavoda in to pooblastilo izda v pisni obliki.

5. člen

(1) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje Svet zavoda na podlagi javnega razpisa pod pogoji in po postopku, določenim v statutu zavoda in s soglasjem ustanovitelja.

(2) Mandat direktorja traja 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

(3) Javni razpis se objavi največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom direktorjevega mandata. O datumu poteka mandata mora direktor obvestiti Svet zavoda najmanj 120 dni pred potekom.

6. člen

(1) Javni razpis za imenovanje direktorja zavoda objavi Svet zavoda na spletni strani zavoda in v sredstvih javnega obveščanja. Rok za prijavo na razpis ne sme biti krajši kot 8 dni od dneva objave javnega razpisa.

(2) Svet zavoda opravi izbor in o svojem izboru obvesti prijavljene kandidate, v roku, ki ni daljši kot 30 dni od dneva objave javnega razpisa, vendar je odločitev o imenovanju direktorja pravno veljavna šele po izdanem soglasju ustanovitelja.

(3) Prijave za javni razpis pošljejo kandidati na naslov, naveden v javnem razpisu s pripisom: »za razpis direktorja«. Prijavi morajo kandidati priložiti dokazila o izpolnjevanju z razpisom določenih pogojev, svoj življenjepis, program dela in razvoja zavoda ter ukrepe za doseg programskih ciljev in morebitne druge zahteve.

7. člen

(1) O sprejemu sklepa o izbiri direktorja Svet zavoda obvesti vse prijavljene kandidate.

(2) Če se po prejšnjem odstavku tega člena na razpis nihče ni prijavil ali ni bil nihče izmed prijavljenih kandidatov izbran za direktorja zavoda, se postopek izbire ponovi z novim razpisom.

8.

(1) Sklep o predčasni razrešitvi direktorja, ki ga sprejme Sveta zavoda, postane pravno veljaven šele po izdanem soglasju ustanovitelja.

9. člen

(1) Poleg pravic in obveznosti, ki jih ima direktor po tem statutu, se druge pravice in obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo določijo s pogodbo med direktorjem in zavodom, ki jo v imenu zavoda sklene predsednik Sveta zavoda.

(2) Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

10. člen

(1) Direktor zavoda ima naslednje naloge:

- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- predlaga svetu zavoda poslovno politiko, program dela in finančni načrt,
- predlaga svetu zavoda v sprejem splošne akte zavoda, ki so potrebni za delovanje zavoda,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delo zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- skrbi za trženje storitev in sprejema cene storitev,
- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu z zakonodajo in predpisi,
- izvaja naloge s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- določa podatke, ki štejejo za poslovno tajnost,
- seznanja ustanovitelja z namero prijave na javne razpise ali pozive,
- opravlja naloge po predhodnem dogovoru z ustanoviteljem,
- opravlja druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom in drugimi veljavnimi predpisi.

(2) K aktom iz 4. in 7. alinee prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

(3) Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

(4) Direktor je samostojen pri opravljanju poslov s svojega delovnega področja.

(5) Direktor je za svoje delo odgovoren ustanovitelju. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

11. člen

(1) Direktor poroča Svetu zavoda o:

- načrtovani in tekoči poslovni politiki in drugih vprašanjih poslovanja zavoda,
- rezultatih poslovanja in še posebej o finančnem stanju zavoda,
- zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na plačilno sposobnost zavoda,
- drugih vprašanjih, pomembnih za poslovanje zavoda, če tako zahteva Svet zavoda.

(2) Poročilo o letnem izvajanju programa dela zavoda, doseženih ciljih in rezultatih poslovanja in porabi finančnih sredstev mora direktor po predhodni obravnavi na Svetu zavoda predložiti ustanovitelju najmanj enkrat letno, vendar najkasneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

2. Svet zavoda

12. člen

(1) Zavod upravlja Svet zavoda, ki šteje pet članov in je sestavljen iz:

- treh predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje Občinski svet Mestne občine Krško,
- enega predstavnika delavcev zavoda,
- enega predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja obrti, podjetništva in gospodarstva, ki ga, izmed svojih članov, imenujeta Območna obrtno-podjetniška zbornica Krško in Posavska gospodarska zbornica, Krško.

(2) Mandat članov Sveta zavoda traja 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

(3) Člane Sveta zavoda lahko imenuje in razreši za imenovanje pristojni organ upravičenega predlagatelja po postopku določenem za imenovanje.

13. člen

(1) Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema kadrovske načrte, programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njegovo izvrševanje,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembe in razširitev dejavnosti,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda, v soglasju z ustanoviteljem,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom zavoda.

(2) Statut zavoda začne veljati, ko da nanj soglasje Občinski svet Mestne občine Krško, programi dela, finančni načrt in zaključni račun pa, ko da na njih soglasje organ, določen v predpisu, ki ureja izvrševanje proračuna.

(3) Za izvajanje določenih nalog iz svoje pristojnosti lahko Svet zavoda imenuje komisije in odbore.

(4) Način dela sveta zavoda določa poslovnik o delu sveta zavoda, ki ga na predlog direktorja sprejme svet zavoda.

14. člen

(1) Predsednika Sveta zavoda in njegovega namestnika izvolijo člani Sveta zavoda z večino glasov s tajnim glasovanjem.

(2) Seje Sveta zavoda sklicuje in vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa njegov namestnik.

(3) Seje Sveta zavoda morajo biti najmanj dvakrat letno oz. glede na potrebe.

(4) Sejo Sveta zavoda skliče predsednik samoiniciativno ali na predlog direktorja ali na zahtevo člana Sveta zavoda.

(5) V primeru sklica seje na zahtevo člana Sveta zavoda je potrebno na predsednika Sveta zavoda nasloviti pisno zahtevo za sklic seje, navesti vzroke za sklic ter priložiti pisno gradivo za obravnavo s predlogi sklepov, o katerih naj bi Svet zavoda odločal.

(6) Seja Sveta zavoda je lahko tudi korespondenčna. Svet zavoda si s poslovníkom določi način izvedbe.

(7) Svet zavoda veljavno odloča, če na seji prisostvuje večina članov in tudi odloča z večino glasov prisotnih članov, razen kadar ni s poslovníkom o delu Sveta zavoda določeno drugače.

(8) Vsak član Sveta zavoda ima 1 glas.

15. člen

(1) S poslovníkom o delu Sveta zavoda se podrobneje določi tudi način sklicevanja sej, vročanja vabil, poteka sej in glasovanja o predloženih sklepih, pisanja zapisnika ter vročanja zapisnikov oziroma sklepov upravičenim oziroma za izvršitev sklepov zavezanim osebam.

III. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

16. člen

Organizacija dela v zavodu se podrobneje določi s pravili o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

17. člen

Podrobnosti v zvezi z delovanjem in organizacijo zavoda, ki jih ne ureja Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Center za podjetništvo in turizem Krško, opredeli zavod v tem statutu, ki ga sprejme Svet zavoda s soglasjem Občinskega sveta Mestne občine Krško, in v drugih splošnih aktih, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, katerih sprejem je v pristojnosti Sveta zavoda oziroma direktorja zavoda in so v skladu z veljavnim predpisi, odlokom o ustanovitvi in tem statutom.

18. člen

(1) Zavod ima naslednje splošne akte:

1. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Center za podjetništvo in turizem Krško.
2. Statut Centra za podjetništvo in turizem Krško.
3. Poslovnik o delu Sveta zavoda.
4. Pravila o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.
5. Pravilnik o poslovni skrivnosti in varstvu osebnih podatkov.
6. Pravilnik o računovodstvu.
7. Izjava o varnosti pri delu z oceno tveganja.
8. Požarni red.
9. Katalog informacij javnega značaja.
10. Druge splošne akte.

(2) Akt št. 1. sprejema Občinski svet Mestne občine Krško.

(3) Akt št. 2. sprejema Svet zavoda s soglasjem Občinskega sveta Mestne občine Krško.

(4) Akt št. 3. in 4. sprejema Svet zavoda na predlog direktorja zavoda.

(5) Akte od št. 5. do 9. sprejema direktor zavoda.

(6) Sprejeti splošni akti, razen aktov iz 1. in 2. alineje, pričnejo veljati osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda ali pa z dnem sprejema, če je v aktu tako opredeljeno.

IV. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN PREPOVED KONKURENCE

19. člen

(1) Za poslovno skrivnost se štejejo podatki, določeni s Pravilnikom o poslovni skrivnosti in varstvu osebnih podatkov ter podatki, ki jih kot poslovno skrivnost s posebnim sklepom določi Svet zavoda oz. direktor ali pa jih opredelijo poslovni partnerji zavoda.

(2) Z vsebino pravilnika in sklepa iz prejšnjega odstavka morajo biti poleg članov Sveta zavoda in direktorja seznanjene tudi druge osebe, katerim bodo zaradi narave dela taki podatki dostopni. Te osebe je potrebno posebej opozoriti, da so dolžne varovati poslovno skrivnost ter opozoriti, da ima kršitev varovanja poslovne skrivnosti za posledico uveljavljanje odgovornosti.

20. člen

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki, ki so po zakonu javni podatki ali podatki o kršitvi zakona oziroma dobrih poslovnih običajev.

21. člen

(1) Direktor zavoda ne sme brez soglasja Sveta zavoda, drugi zaposleni pa ne smejo brez soglasja direktorja zavoda, sodelovati v katerikoli drugi pravni osebi ali kot podjetnik z dejavnostjo, ki je ali bi lahko bila v konkurenčnem razmerju z dejavnostjo zavoda.

(2) Ravnanje v nasprotju s prejšnjim odstavkom ima za posledico prenehanje zaposlitve v zavodu ter kazensko in materialno odgovornost.

22. člen

Plače zaposlenih v zavodu se določajo po predpisih, ki veljajo za javni sektor, vse do sprejema področne zakonodaje in kolektivne pogodbe.

V. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

23. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k imenovanju in razreševanju direktorja zavoda in imenuje predstavnike ustanovitelja v Svet zavoda, ki jih imenuje Občinski svet Mestne občine Krško,
- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s programi ustanovitelja za področje dela za katerega je ustanovljen,
- zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom zavoda,
- spremlja in nadzira delo ter namembnost porabe sredstev ustanovitelja,
- daje soglasje k statutu in statusnim spremembam
- izvaja druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, odlokom, tem statutom in drugimi predpisi.

24. člen

Pravice in obveznosti zavoda do ustanovitelja:

- najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju letnega programa dela zavoda, doseženih ciljih in rezultatih poslovanja ter porabi finančnih sredstev, vendar najkasneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto,
- pravočasno na poziv ustanovitelja posreduje ustanovitelju ovrednoten program dela, finančni načrt in kadrovski načrt za naslednje proračunsko leto,
- sodeluje pri programih ustanovitelja za razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen,
- zagotavlja ustanovitelju podatke, ki jih potrebuje za uresničevanje javnega interesa na področju turizma in podjetništva,
- zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti zavoda ter statistične namene,

- izvaja druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, odlokom, tem statutom in drugimi predpisi.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

25. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo po enakem postopku, kot velja za sprejem statuta.

26. člen

Ta statut sprejme Svet zavoda, veljati pa začne z dnem izdaje soglasja k Statutu Centra za podjetništvo in turizem Krško, katerega sprejme Občinski svet Mestne Občine Krško. S sprejemom tega statuta preneha veljati Statut javnega zavoda Center za podjetništvo in turizem Krško, sprejet 3.9.2020, veljaven od dne 25.9.2020.

Predsednik Sveta zavoda:

Anton Petrovič

